

เฉลย

แบบประเมินผลการเรียนรู้ ก่อน E-learning

เรื่อง หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ

***โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่กำหนดในประเด็นคำถามว่าท่านมีความรู้/ความเข้าใจ มากน้อยเพียงใด

ประเด็นคำถาม

- X ๑. หนังสือราชการมี ๓ ชนิด
๒. หนังสือที่ใช้ติดต่อราชการในกระทรวง กรม หรือจังหวัดเดียวกัน คือหนังสือภายใน
- X ๓. "หนังสือภายนอก" ใช้ติดต่อราชการกับต่างประเทศ
๔. "หนังสือประทับตรา" ใช้เมื่อต้องการเป็นหลักฐานยืนยัน
๕. หนังสือราชการใช้เพื่อนำส่งเอกสารใช้ "หนังสือประทับตรา"
- X ๖. "หนังสือราชการ" คือหนังสือจากบริษัทเอกชนถึงบุคคลธรรมดา
๗. ชั้นความลับ มี ๓ ชั้น ได้แก่ ลับ ลับมาก ลับที่สุด
- X ๘. หนังสือติดต่อราชการ มี ๓ ชนิด คือ ติดต่อกับส่วนราชการอื่น หน่วยงานอื่น และบุคคลภายนอก
๙. หนังสือสั่งการ มี ๓ ชนิด ได้แก่ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ
๑๐. หนังสือประชาสัมพันธ์ มี ๓ ชนิด ได้แก่ ประกาศ แถลงการณ์ ข่าว