

แบบประเมินผลการเรียนรู้ ก่อน E-learning  
เรื่อง หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ

\*\*\*โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่กำหนดในประเด็นคำถามว่าท่านมีความรู้/ความเข้าใจ มากน้อยเพียงใด

ประเด็นคำถาม

๑. หนังสือราชการมี ๓ ชนิด
๒. หนังสือที่ใช้ติดต่อราชการในกระทรวง กรม หรือจังหวัดเดียวกัน คือหนังสือภายใน
๓. "หนังสือภายนอก" ใช้ติดต่อราชการกับต่างประเทศ
๔. "หนังสือประทับตรา" ใช้เมื่อต้องการเป็นหลักฐานยืนยัน
๕. หนังสือราชการใช้เพื่อนำส่งเอกสารใช้ "หนังสือประทับตรา"
๖. "หนังสือราชการ" คือหนังสือจากบริษัทเอกชนถึงบุคคลธรรมดา
๗. ชั้นความลับ มี ๓ ชั้น ได้แก่ ลับ ลับมาก ลับที่สุด
๘. หนังสือติดต่อราชการ มี ๓ ชนิด คือ ติดต่อกับส่วนราชการอื่น หน่วยงานอื่น และบุคคลภายนอก
๙. หนังสือสั่งการ มี ๓ ชนิด ได้แก่ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ
๑๐. หนังสือประชาสัมพันธ์ มี ๓ ชนิด ได้แก่ ประกาศ แถลงการณ์ ข่าว

6

ลงชื่อ..... พงษ์พันธ์  
( นายพงษ์พันธ์ ลิขยทอง )  
ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่ กวาม คีตว ๖๒๐

แบบประเมินผลการเรียนรู้ ก่อน E-learning  
เรื่อง หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ

\*\*\*โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่กำหนดในประเด็นคำถามว่าท่านมีความรู้/ความเข้าใจ มากน้อยเพียงใด

ประเด็นคำถาม

๑. หนังสือราชการมี ๓ ชนิด
๒. หนังสือที่ใช้ติดต่อราชการในกระทรวง กรม หรือจังหวัดเดียวกัน คือหนังสือภายใน
๓. "หนังสือภายนอก" ใช้ติดต่อราชการกับต่างประเทศ
๔. "หนังสือประทับตรา" ใช้เมื่อต้องการเป็นหลักฐานยืนยัน
๕. หนังสือราชการใช้เพื่อนำส่งเอกสารใช้ "หนังสือประทับตรา"
๖. "หนังสือราชการ" คือหนังสือจากบริษัทเอกชนถึงบุคคลธรรมดา
๗. ชั้นความลับ มี ๓ ชั้น ได้แก่ ลับ ลับมาก ลับที่สุด
๘. หนังสือติดต่อราชการ มี ๓ ชนิด คือ ติดต่อกับส่วนราชการอื่น หน่วยงานอื่น และบุคคลภายนอก
๙. หนังสือสั่งการ มี ๓ ชนิด ได้แก่ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ
๑๐. หนังสือประชาสัมพันธ์ มี ๓ ชนิด ได้แก่ ประกาศ แถลงการณ์ ข่าว

5

ลงชื่อ.....

( นศ.มือ ๓ )

ตำแหน่ง.....

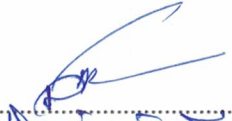
แบบประเมินผลการเรียนรู้ ก่อน E-learning  
เรื่อง หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ

\*\*\*โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่กำหนดในประเด็นคำถามว่าท่านมีความรู้/ความเข้าใจ มากน้อยเพียงใด

ประเด็นคำถาม

๑. หนังสือราชการมี ๓ ชนิด
๒. หนังสือที่ใช้ติดต่อราชการในกระทรวง กรม หรือจังหวัดเดียวกัน คือหนังสือภายใน
๓. "หนังสือภายนอก" ใช้ติดต่อราชการกับต่างประเทศ
๔. "หนังสือประทับตรา" ใช้เมื่อต้องการเป็นหลักฐานยืนยัน
๕. หนังสือราชการใช้เพื่อนำส่งเอกสารใช้ "หนังสือประทับตรา"
๖. "หนังสือราชการ" คือหนังสือจากบริษัทเอกชนถึงบุคคลธรรมดา
๗. ชั้นความลับ มี ๓ ชั้น ได้แก่ ลับ ลับมาก ลับที่สุด
๘. หนังสือติดต่อราชการ มี ๓ ชนิด คือ ติดต่อกับส่วนราชการอื่น หน่วยงานอื่น และบุคคลภายนอก
๙. หนังสือสั่งการ มี ๓ ชนิด ได้แก่ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ
๑๐. หนังสือประชาสัมพันธ์ มี ๓ ชนิด ได้แก่ ประกาศ แถลงการณ์ ข่าว

5

ลงชื่อ   
(นายสมชาย ภูมิสุข)  
ตำแหน่ง นาย ภูมิสุข

แบบประเมินผลการเรียนรู้ ก่อน E-learning  
เรื่อง หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ

\*\*\*โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่กำหนดในประเด็นคำถามว่าท่านมีความรู้/ความเข้าใจ มากน้อยเพียงใด  
ประเด็นคำถาม

๑. หนังสือราชการมี ๓ ชนิด
๒. หนังสือที่ใช้ติดต่อราชการในกระทรวง กรม หรือจังหวัดเดียวกัน คือหนังสือภายใน
๓. "หนังสือภายนอก" ใช้ติดต่อราชการกับต่างประเทศ
๔. "หนังสือประทับตรา" ใช้เมื่อต้องการเป็นหลักฐานยืนยัน
๕. หนังสือราชการใช้เพื่อนำส่งเอกสารใช้ "หนังสือประทับตรา"
๖. "หนังสือราชการ" คือหนังสือจากบริษัทเอกชนถึงบุคคลธรรมดา
๗. ชั้นความลับ มี ๓ ชั้น ได้แก่ ลับ ลับมาก ลับที่สุด
๘. หนังสือติดต่อราชการ มี ๓ ชนิด คือ ติดต่อกับส่วนราชการอื่น หน่วยงานอื่น และบุคคลภายนอก
๙. หนังสือสั่งการ มี ๓ ชนิด ได้แก่ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ
๑๐. หนังสือประชาสัมพันธ์ มี ๓ ชนิด ได้แก่ ประกาศ แถลงการณ์ ข่าว

7

ลงชื่อ.....  
(คุณประจักษ์ อิ่มทอง)  
ตำแหน่ง.....

แบบประเมินผลการเรียนรู้ ก่อน E-learning  
เรื่อง หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ

\*\*\*โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่กำหนดในประเด็นคำถามว่าท่านมีความรู้/ความเข้าใจ มากน้อยเพียงใด

ประเด็นคำถาม

๑. หนังสือราชการมี ๓ ชนิด
๒. หนังสือที่ใช้ติดต่อราชการในกระทรวง กรม หรือจังหวัดเดียวกัน คือหนังสือภายใน
๓. "หนังสือภายนอก" ใช้ติดต่อราชการกับต่างประเทศ
๔. "หนังสือประทับตรา" ใช้เมื่อต้องการเป็นหลักฐานยืนยัน
๕. หนังสือราชการใช้เพื่อนำส่งเอกสารใช้ "หนังสือประทับตรา"
๖. "หนังสือราชการ" คือหนังสือจากบริษัทเอกชนถึงบุคคลธรรมดา
๗. ชั้นความลับ มี ๓ ชั้น ได้แก่ ลับ ลับมาก ลับที่สุด
๘. หนังสือติดต่อราชการ มี ๓ ชนิด คือ ติดต่อกับส่วนราชการอื่น หน่วยงานอื่น และบุคคลภายนอก
๙. หนังสือสั่งการ มี ๓ ชนิด ได้แก่ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ
๑๐. หนังสือประชาสัมพันธ์ มี ๓ ชนิด ได้แก่ ประกาศ แถลงการณ์ ข่าว

3

ลงชื่อ.....  
(นางฉัตร อินทรประจักษ์ )  
ตำแหน่ง.....  
หัวหน้างานสหภาพ

แบบประเมินผลการเรียนรู้ ก่อน E-learning  
เรื่อง หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ

\*\*\*โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่กำหนดในประเด็นคำถามว่าท่านมีความรู้/ความเข้าใจ มากน้อยเพียงใด

ประเด็นคำถาม

- ~~X~~ ๑. หนังสือราชการมี ๓ ชนิด
- ~~X~~ ๒. หนังสือที่ใช้ติดต่อราชการในกระทรวง กรม หรือจังหวัดเดียวกัน คือหนังสือภายใน
- ~~X~~ ๓. "หนังสือภายนอก" ใช้ติดต่อราชการกับต่างประเทศ
- ~~X~~ ๔. "หนังสือประทับตรา" ใช้เมื่อต้องการเป็นหลักฐานยืนยัน
- ~~X~~ ๕. หนังสือราชการใช้เพื่อนำส่งเอกสารใช้ "หนังสือประทับตรา"
- ~~X~~ ๖. "หนังสือราชการ" คือหนังสือจากบริษัทเอกชนถึงบุคคลธรรมดา
- ~~X~~ ๗. ชั้นความลับ มี ๓ ชั้น ได้แก่ ลับ ลับมาก ลับที่สุด
- ~~X~~ ๘. หนังสือติดต่อราชการ มี ๓ ชนิด คือ ติดต่อกับส่วนราชการอื่น หน่วยงานอื่น และบุคคลภายนอก
- ~~X~~ ๙. หนังสือสั่งการ มี ๓ ชนิด ได้แก่ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ
- ~~X~~ ๑๐. หนังสือประชาสัมพันธ์ มี ๓ ชนิด ได้แก่ ประกาศ แถลงการณ์ ข่าว

8

ลงชื่อ.....  
(นายสมชาย ใจดี)  
ตำแหน่ง.....

แบบประเมินผลการเรียนรู้ ก่อน E-learning

เรื่อง หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ

\*\*\*โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่กำหนดในประเด็นคำถามว่าท่านมีความรู้/ความเข้าใจ มากน้อยเพียงใด

ประเด็นคำถาม

๑. หนังสือราชการมี ๓ ชนิด
๒. หนังสือที่ใช้ติดต่อราชการในกระทรวง กรม หรือจังหวัดเดียวกัน คือหนังสือภายใน
๓. "หนังสือภายนอก" ใช้ติดต่อราชการกับต่างประเทศ
๔. "หนังสือประทับตรา" ใช้เมื่อต้องการเป็นหลักฐานยืนยัน
๕. หนังสือราชการใช้เพื่อนำส่งเอกสารใช้ "หนังสือประทับตรา"
๖. "หนังสือราชการ" คือหนังสือจากบริษัทเอกชนถึงบุคคลธรรมดา
๗. ชั้นความลับ มี ๓ ชั้น ได้แก่ ลับ ลับมาก ลับที่สุด
๘. หนังสือติดต่อราชการ มี ๓ ชนิด คือ ติดต่อกับส่วนราชการอื่น หน่วยงานอื่น และบุคคลภายนอก
๙. หนังสือสั่งการ มี ๓ ชนิด ได้แก่ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ
๑๐. หนังสือประชาสัมพันธ์ มี ๓ ชนิด ได้แก่ ประกาศ แถลงการณ์ ข่าว

8

ลงชื่อ.....  
(นายวิชาญ นันทว)  
ตำแหน่ง..... 101 นกน 3 300

แบบประเมินผลการเรียนรู้ ก่อน E-learning

เรื่อง หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ

\*\*\*โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่กำหนดในประเด็นคำถามว่าท่านมีความรู้/ความเข้าใจ มากน้อยเพียงใด

ประเด็นคำถาม

๑. หนังสือราชการมี ๓ ชนิด
๒. หนังสือที่ใช้ติดต่อราชการในกระทรวง กรม หรือจังหวัดเดียวกัน คือหนังสือภายใน
๓. "หนังสือภายนอก" ใช้ติดต่อราชการกับต่างประเทศ
๔. "หนังสือประทับตรา" ใช้เมื่อต้องการเป็นหลักฐานยืนยัน
๕. หนังสือราชการใช้เพื่อนำส่งเอกสารใช้ "หนังสือประทับตรา"
๖. "หนังสือราชการ" คือหนังสือจากบริษัทเอกชนถึงบุคคลธรรมดา
๗. ชั้นความลับ มี ๓ ชั้น ได้แก่ ลับ ลับมาก ลับที่สุด
๘. หนังสือติดต่อราชการ มี ๓ ชนิด คือ ติดต่อกับส่วนราชการอื่น หน่วยงานอื่น และบุคคลภายนอก
๙. หนังสือสั่งการ มี ๓ ชนิด ได้แก่ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ
๑๐. หนังสือประชาสัมพันธ์ มี ๓ ชนิด ได้แก่ ประกาศ แถลงการณ์ ข่าว

๗

ลงชื่อ..... สมชาย ใจดี .....ผู้ประเมินตนเอง

(...นายสมชาย ใจดี พจนม.เพธา.)

ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงาน สัตวบาล .....



แบบประเมินผลการเรียนรู้ ก่อน E-learning  
เรื่อง หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ

\*\*\*โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่กำหนดในประเด็นคำถามว่าท่านมีความรู้/ความเข้าใจ มากน้อยเพียงใด

ประเด็นคำถาม

๑. หนังสือราชการมี ๓ ชนิด
๒. หนังสือที่ใช้ติดต่อราชการในกระทรวง กรม หรือจังหวัดเดียวกัน คือหนังสือภายใน
๓. "หนังสือภายนอก" ใช้ติดต่อราชการกับต่างประเทศ
๔. "หนังสือประทับตรา" ใช้เมื่อต้องการเป็นหลักฐานยืนยัน
๕. หนังสือราชการใช้เพื่อนำส่งเอกสารใช้ "หนังสือประทับตรา"
๖. "หนังสือราชการ" คือหนังสือจากบริษัทเอกชนถึงบุคคลธรรมดา
๗. ชั้นความลับ มี ๓ ชั้น ได้แก่ ลับ ลับมาก ลับที่สุด
๘. หนังสือติดต่อราชการ มี ๓ ชนิด คือ ติดต่อกับส่วนราชการอื่น หน่วยงานอื่น และบุคคลภายนอก
๙. หนังสือสั่งการ มี ๓ ชนิด ได้แก่ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ
๑๐. หนังสือประชาสัมพันธ์ มี ๓ ชนิด ได้แก่ ประกาศ แถลงการณ์ ข่าว



ลงชื่อ.....

*(Handwritten signature)*

ตำแหน่ง.....

*1๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐*

แบบประเมินผลการเรียนรู้ ก่อน E-learning  
เรื่อง หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ

\*\*\*โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่กำหนดในประเด็นคำถามว่าท่านมีความรู้/ความเข้าใจ มากน้อยเพียงใด

ประเด็นคำถาม

๑. หนังสือราชการมี ๓ ชนิด
๒. หนังสือที่ใช้ติดต่อราชการในกระทรวง กรม หรือจังหวัดเดียวกัน คือหนังสือภายใน
๓. "หนังสือภายนอก" ใช้ติดต่อราชการกับต่างประเทศ
๔. "หนังสือประทับตรา" ใช้เมื่อต้องการเป็นหลักฐานยืนยัน
๕. หนังสือราชการใช้เพื่อนำส่งเอกสารใช้ "หนังสือประทับตรา"
๖. "หนังสือราชการ" คือหนังสือจากบริษัทเอกชนถึงบุคคลธรรมดา
๗. ชั้นความลับ มี ๓ ชั้น ได้แก่ ลับ ลับมาก ลับที่สุด
๘. หนังสือติดต่อราชการ มี ๓ ชนิด คือ ติดต่อกับส่วนราชการอื่น หน่วยงานอื่น และบุคคลภายนอก
๙. หนังสือสั่งการ มี ๓ ชนิด ได้แก่ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ
๑๐. หนังสือประชาสัมพันธ์ มี ๓ ชนิด ได้แก่ ประกาศ แถลงการณ์ ข่าว

(8)

ลงชื่อ.....  
(นางเฉลิมเกียรติ ใจดี นก )  
ตำแหน่ง.....ตำแหน่งหัวหน้างาน

แบบประเมินผลการเรียนรู้ ก่อน E-learning  
เรื่อง หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ

\*\*\*โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่กำหนดในประเด็นคำถามว่าท่านมีความรู้/ความเข้าใจ มากน้อยเพียงใด  
ประเด็นคำถาม

๑. หนังสือราชการมี ๓ ชนิด
๒. หนังสือที่ใช้ติดต่อราชการในกระทรวง กรม หรือจังหวัดเดียวกัน คือหนังสือภายใน
๓. "หนังสือภายนอก" ใช้ติดต่อราชการกับต่างประเทศ
๔. "หนังสือประทับตรา" ใช้เมื่อต้องการเป็นหลักฐานยืนยัน
๕. หนังสือราชการใช้เพื่อนำส่งเอกสารใช้ "หนังสือประทับตรา"
๖. "หนังสือราชการ" คือหนังสือจากบริษัทเอกชนถึงบุคคลธรรมดา
๗. ชั้นความลับ มี ๓ ชั้น ได้แก่ ลับ ลับมาก ลับที่สุด
๘. หนังสือติดต่อราชการ มี ๓ ชนิด คือ ติดต่อกับส่วนราชการอื่น หน่วยงานอื่น และบุคคลภายนอก
๙. หนังสือสั่งการ มี ๓ ชนิด ได้แก่ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ
๑๐. หนังสือประชาสัมพันธ์ มี ๓ ชนิด ได้แก่ ประกาศ แถลงการณ์ ข่าว

๖

ลงชื่อ.....  
(ลงนามในสาร )  
ตำแหน่ง: กพว. สัตหีบ

แบบประเมินผลการเรียนรู้ ก่อน E-learning  
เรื่อง หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ

\*\*\*โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่กำหนดในประเด็นคำถามว่าท่านมีความรู้/ความเข้าใจ มากน้อยเพียงใด  
ประเด็นคำถาม

- ~~X~~ ๑. หนังสือราชการมี ๓ ชนิด
- ~~X~~ ๒. หนังสือที่ใช้ติดต่อราชการในกระทรวง กรม หรือจังหวัดเดียวกัน คือหนังสือภายใน
- ~~0~~ ๓. "หนังสือภายนอก" ใช้ติดต่อราชการกับต่างประเทศ
- ~~X~~ ๔. "หนังสือประทับตรา" ใช้เมื่อต้องการเป็นหลักฐานยืนยัน
- ~~X~~ ๕. หนังสือราชการใช้เพื่อนำส่งเอกสารใช้ "หนังสือประทับตรา"
- ~~X~~ ๖. "หนังสือราชการ" คือหนังสือจากบริษัทเอกชนถึงบุคคลธรรมดา
- ~~X~~ ๗. ชั้นความลับ มี ๓ ชั้น ได้แก่ ลับ ลับมาก ลับที่สุด
- ~~0~~ ๘. หนังสือติดต่อราชการ มี ๓ ชนิด คือ ติดต่อกับส่วนราชการอื่น หน่วยงานอื่น และบุคคลภายนอก
- ~~X~~ ๙. หนังสือสั่งการ มี ๓ ชนิด ได้แก่ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ
- ~~X~~ ๑๐. หนังสือประชาสัมพันธ์ มี ๓ ชนิด ได้แก่ ประกาศ แถลงการณ์ ข่าว

(8)

ลงชื่อ..... ดลิตร์ กิ่งปะนาท .....  
(นางสาวดลิตร์ กิ่งปะนาท)  
ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานจัดหมาย .....

แบบประเมินผลการเรียนรู้ ก่อน E-learning  
เรื่อง หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ

\*\*\*โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่กำหนดในประเด็นคำถามว่าท่านมีความรู้/ความเข้าใจ มากน้อยเพียงใด  
ประเด็นคำถาม

๑. หนังสือราชการมี ๓ ชนิด
๒. หนังสือที่ใช้ติดต่อราชการในกระทรวง กรม หรือจังหวัดเดียวกัน คือหนังสือภายใน
๓. "หนังสือภายนอก" ใช้ติดต่อราชการกับต่างประเทศ
๔. "หนังสือประทับตรา" ใช้เมื่อต้องการเป็นหลักฐานยืนยัน
๕. หนังสือราชการใช้เพื่อนำส่งเอกสารใช้ "หนังสือประทับตรา"
๖. "หนังสือราชการ" คือหนังสือจากบริษัทเอกชนถึงบุคคลธรรมดา
๗. ชั้นความลับ มี ๓ ชั้น ได้แก่ ลับ ลับมาก ลับที่สุด
๘. หนังสือติดต่อราชการ มี ๓ ชนิด คือ ติดต่อกับส่วนราชการอื่น หน่วยงานอื่น และบุคคลภายนอก
๙. หนังสือสั่งการ มี ๓ ชนิด ได้แก่ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ
๑๐. หนังสือประชาสัมพันธ์ มี ๓ ชนิด ได้แก่ ประกาศ แถลงการณ์ ข่าว

8

ลงชื่อ.....  
(นาย..... นิตยา.....)  
ตำแหน่ง..... (วิชา..... ๓๐.....)

แบบประเมินผลการเรียนรู้ ก่อน E-learning  
เรื่อง หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ

\*\*\*โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่กำหนดในประเด็นคำถามว่าท่านมีความรู้/ความเข้าใจ มากน้อยเพียงใด  
ประเด็นคำถาม

- ~~1~~ ๑. หนังสือราชการมี ๓ ชนิด
- ~~2~~ ๒. หนังสือที่ใช้ติดต่อราชการในกระทรวง กรม หรือจังหวัดเดียวกัน คือหนังสือภายใน
- ~~3~~ ๓. "หนังสือภายนอก" ใช้ติดต่อราชการกับต่างประเทศ
- ~~4~~ ๔. "หนังสือประทับตรา" ใช้เมื่อต้องการเป็นหลักฐานยืนยัน
- ~~5~~ ๕. หนังสือราชการใช้เพื่อนำส่งเอกสารใช้ "หนังสือประทับตรา"
- ~~6~~ ๖. "หนังสือราชการ" คือหนังสือจากบริษัทเอกชนถึงบุคคลธรรมดา
- ~~7~~ ๗. ชั้นความลับ มี ๓ ชั้น ได้แก่ ลับ ลับมาก ลับที่สุด
- ~~8~~ ๘. หนังสือติดต่อราชการ มี ๓ ชนิด คือ ติดต่อกับส่วนราชการอื่น หน่วยงานอื่น และบุคคลภายนอก
- ~~9~~ ๙. หนังสือสั่งการ มี ๓ ชนิด ได้แก่ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ
- ~~10~~ ๑๐. หนังสือประชาสัมพันธ์ มี ๓ ชนิด ได้แก่ ประกาศ แลกเปลี่ยน ข่าว

๑

ลงชื่อ.....*กานดา สิงห์*.....  
(*กานดา สิงห์*.....)  
ตำแหน่ง.....*นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์*.....

แบบประเมินผลการเรียนรู้ ก่อน E-learning

เรื่อง หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ

\*\*\*โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่กำหนดในประเด็นคำถามว่าท่านมีความรู้/ความเข้าใจ มากน้อยเพียงใด

ประเด็นคำถาม

- ~~1~~ ๑. หนังสือราชการมี ๓ ชนิด
- ~~2~~ ๒. หนังสือที่ใช้ติดต่อราชการในกระทรวง กรม หรือจังหวัดเดียวกัน คือหนังสือภายใน
- ~~3~~ ๓. "หนังสือภายนอก" ใช้ติดต่อราชการกับต่างประเทศ
- ~~4~~ ๔. "หนังสือประทับตรา" ใช้เมื่อต้องการเป็นหลักฐานยืนยัน
- ~~5~~ ๕. หนังสือราชการใช้เพื่อนำส่งเอกสารใช้ "หนังสือประทับตรา"
- ~~6~~ ๖. "หนังสือราชการ" คือหนังสือจากบริษัทเอกชนถึงบุคคลธรรมดา
- ~~7~~ ๗. ชั้นความลับ มี ๓ ชั้น ได้แก่ ลับ ลับมาก ลับที่สุด
- ~~8~~ ๘. หนังสือติดต่อราชการ มี ๓ ชนิด คือ ติดต่อกับส่วนราชการอื่น หน่วยงานอื่น และบุคคลภายนอก
- ~~9~~ ๙. หนังสือสั่งการ มี ๓ ชนิด ได้แก่ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ
- ~~10~~ ๑๐. หนังสือประชาสัมพันธ์ มี ๓ ชนิด ได้แก่ ประกาศ แถลงการณ์ ข่าว

8

ลงชื่อ..... วิจิตร ช่อวงใส  
(นายวิจิตร ช่อวงใส)  
ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานพัสดุ

แบบประเมินผลการเรียนรู้ ก่อน E-learning  
เรื่อง หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ

\*\*\*โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่กำหนดในประเด็นคำถามว่าท่านมีความรู้/ความเข้าใจ มากน้อยเพียงใด

ประเด็นคำถาม

๑. หนังสือราชการมี ๓ ชนิด
๒. หนังสือที่ใช้ติดต่อราชการในกระทรวง กรม หรือจังหวัดเดียวกัน คือหนังสือภายใน
๓. "หนังสือภายนอก" ใช้ติดต่อราชการกับต่างประเทศ
๔. "หนังสือประทับตรา" ใช้เมื่อต้องการเป็นหลักฐานยืนยัน
๕. หนังสือราชการใช้เพื่อนำส่งเอกสารใช้ "หนังสือประทับตรา"
๖. "หนังสือราชการ" คือหนังสือจากบริษัทเอกชนถึงบุคคลธรรมดา
๗. ชั้นความลับ มี ๓ ชั้น ได้แก่ ลับ ลับมาก ลับที่สุด
๘. หนังสือติดต่อราชการ มี ๓ ชนิด คือ ติดต่อกับส่วนราชการอื่น หน่วยงานอื่น และบุคคลภายนอก
๙. หนังสือสั่งการ มี ๓ ชนิด ได้แก่ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ
๑๐. หนังสือประชาสัมพันธ์ มี ๓ ชนิด ได้แก่ ประกาศ แถลงการณ์ ข่าว

5

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....



แบบประเมินผลการเรียนรู้ ก่อน E-learning  
เรื่อง หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ

\*\*\*โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่กำหนดในประเด็นคำถามว่าท่านมีความรู้/ความเข้าใจ มากน้อยเพียงใด

ประเด็นคำถาม

1. หนังสือราชการมี ๓ ชนิด
2. หนังสือที่ใช้ติดต่อราชการในกระทรวง กรม หรือจังหวัดเดียวกัน คือหนังสือภายใน
3. "หนังสือภายนอก" ใช้ติดต่อราชการกับต่างประเทศ
4. "หนังสือประทับตรา" ใช้เมื่อต้องการเป็นหลักฐานยืนยัน
5. หนังสือราชการใช้เพื่อนำส่งเอกสารใช้ "หนังสือประทับตรา"
6. "หนังสือราชการ" คือหนังสือจากบริษัทเอกชนถึงบุคคลธรรมดา
7. ชั้นความลับ มี ๓ ชั้น ได้แก่ ลับ ลับมาก ลับที่สุด
8. หนังสือติดต่อราชการ มี ๓ ชนิด คือ ติดต่อกับส่วนราชการอื่น หน่วยงานอื่น และบุคคลภายนอก
9. หนังสือสั่งการ มี ๓ ชนิด ได้แก่ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ
10. หนังสือประชาสัมพันธ์ มี ๓ ชนิด ได้แก่ ประกาศ แถลงการณ์ ข่าว

8

ลงชื่อ..... นิลดา ศรีงาม  
(นางนิลดา ศรีงาม)  
ตำแหน่ง..... พนักงานเจ้าหน้าที่

แบบประเมินผลการเรียนรู้ ก่อน E-learning  
เรื่อง หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ

\*\*\*โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่กำหนดในประเด็นคำถามว่าท่านมีความรู้/ความเข้าใจ มากน้อยเพียงใด

ประเด็นคำถาม

- ~~1~~ ๑. หนังสือราชการมี ๓ ชนิด
- ~~2~~ ๒. หนังสือที่ใช้ติดต่อราชการในกระทรวง กรม หรือจังหวัดเดียวกัน คือหนังสือภายใน
- ~~3~~ ๓. "หนังสือภายนอก" ใช้ติดต่อราชการกับต่างประเทศ
- ~~4~~ ๔. "หนังสือประทับตรา" ใช้เมื่อต้องการเป็นหลักฐานยืนยัน
- ~~5~~ ๕. หนังสือราชการใช้เพื่อนำส่งเอกสารใช้ "หนังสือประทับตรา"
- ~~6~~ ๖. "หนังสือราชการ" คือหนังสือจากบริษัทเอกชนถึงบุคคลธรรมดา
- ~~7~~ ๗. ชั้นความลับ มี ๓ ชั้น ได้แก่ ลับ ลับมาก ลับที่สุด
- ~~8~~ ๘. หนังสือติดต่อราชการ มี ๓ ชนิด คือ ติดต่อกับส่วนราชการอื่น หน่วยงานอื่น และบุคคลภายนอก
- ~~9~~ ๙. หนังสือสั่งการ มี ๓ ชนิด ได้แก่ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ
- ~~10~~ ๑๐. หนังสือประชาสัมพันธ์ มี ๓ ชนิด ได้แก่ ประกาศ แถลงการณ์ ข่าว

๑๖

ลงชื่อ.....  
(นางรัตนา นพโคตง)  
ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานสัตวบาล.

แบบประเมินผลการเรียนรู้ ก่อน E-learning

เรื่อง หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ

\*\*\*โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่กำหนดในประเด็นคำถามว่าท่านมีความรู้/ความเข้าใจ มากน้อยเพียงใด

ประเด็นคำถาม

๑. หนังสือราชการมี ๓ ชนิด
๒. หนังสือที่ใช้ติดต่อราชการในกระทรวง กรม หรือจังหวัดเดียวกัน คือหนังสือภายใน
๓. "หนังสือภายนอก" ใช้ติดต่อราชการกับต่างประเทศ
๔. "หนังสือประทับตรา" ใช้เมื่อต้องการเป็นหลักฐานยืนยัน
๕. หนังสือราชการใช้เพื่อนำส่งเอกสารใช้ "หนังสือประทับตรา"
๖. "หนังสือราชการ" คือหนังสือจากบริษัทเอกชนถึงบุคคลธรรมดา
๗. ชั้นความลับ มี ๓ ชั้น ได้แก่ ลับ ลับมาก ลับที่สุด
๘. หนังสือติดต่อราชการ มี ๓ ชนิด คือ ติดต่อกับส่วนราชการอื่น หน่วยงานอื่น และบุคคลภายนอก
๙. หนังสือสั่งการ มี ๓ ชนิด ได้แก่ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ
๑๐. หนังสือประชาสัมพันธ์ มี ๓ ชนิด ได้แก่ ประกาศ แถลงการณ์ ข่าว

8

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมพ์ดี ทวีรัตน์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน สัตตมาค.....

แบบประเมินผลการเรียนรู้ ก่อน E-learning  
เรื่อง หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ

\*\*\*โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่กำหนดในประเด็นคำถามว่าท่านมีความรู้/ความเข้าใจ มากน้อยเพียงใด

ประเด็นคำถาม

๑. หนังสือราชการมี ๓ ชนิด
๒. หนังสือที่ใช้ติดต่อราชการในกระทรวง กรม หรือจังหวัดเดียวกัน คือหนังสือภายใน
๓. "หนังสือภายนอก" ใช้ติดต่อราชการกับต่างประเทศ
๔. "หนังสือประทับตรา" ใช้เมื่อต้องการเป็นหลักฐานยืนยัน
๕. หนังสือราชการใช้เพื่อนำส่งเอกสารใช้ "หนังสือประทับตรา"
๖. "หนังสือราชการ" คือหนังสือจากบริษัทเอกชนถึงบุคคลธรรมดา
๗. ชั้นความลับ มี ๓ ชั้น ได้แก่ ลับ ลับมาก ลับที่สุด
๘. หนังสือติดต่อราชการ มี ๓ ชนิด คือ ติดต่อกับส่วนราชการอื่น หน่วยงานอื่น และบุคคลภายนอก
๙. หนังสือสั่งการ มี ๓ ชนิด ได้แก่ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ
๑๐. หนังสือประชาสัมพันธ์ มี ๓ ชนิด ได้แก่ ประกาศ แถลงการณ์ ข่าว

6

ลงชื่อ.....  
(นายอภิรักษ์ วรรณ)  
ตำแหน่ง.....  
พ.ว. วิภาภว.

แบบประเมินผลการเรียนรู้ ก่อน E-learning  
เรื่อง หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ

\*\*\*โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่กำหนดในประเด็นคำถามว่าท่านมีความรู้/ความเข้าใจ มากน้อยเพียงใด  
ประเด็นคำถาม

๑. หนังสือราชการมี ๓ ชนิด
๒. หนังสือที่ใช้ติดต่อราชการในกระทรวง กรม หรือจังหวัดเดียวกัน คือหนังสือภายใน
๓. "หนังสือภายนอก" ใช้ติดต่อราชการกับต่างประเทศ
๔. "หนังสือประทับตรา" ใช้เมื่อต้องการเป็นหลักฐานยืนยัน
๕. หนังสือราชการใช้เพื่อนำส่งเอกสารใช้ "หนังสือประทับตรา"
๖. "หนังสือราชการ" คือหนังสือจากบริษัทเอกชนถึงบุคคลธรรมดา
๗. ชั้นความลับ มี ๓ ชั้น ได้แก่ ลับ ลับมาก ลับที่สุด
๘. หนังสือติดต่อราชการ มี ๓ ชนิด คือ ติดต่อกับส่วนราชการอื่น หน่วยงานอื่น และบุคคลภายนอก
๙. หนังสือสั่งการ มี ๓ ชนิด ได้แก่ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ
๑๐. หนังสือประชาสัมพันธ์ มี ๓ ชนิด ได้แก่ ประกาศ แถลงการณ์ ข่าว

๖

ลงชื่อ.....  
(น.ร. จิตรา จีบเหิน )  
ตำแหน่ง ฟ้าโพธิ์นางาน คัทบเค